

Mötesformer

I byggföretagen är det vanligt med regelbundna och återkommande möten enligt fastlagda rutiner.

Olika möteskategorier:

- Beslutsmöte.
- Styrelsemöte.
- Informationsmöte.
- Problemlösande möte.
- Branschmöte.

I byggprojekten förekommer möten som är viktiga för att styra upp och leda projekten samt för att vidarebefordra information. Möten hålls bland annat enligt rutiner som framgår av kontraktet. Beroende på vad det är för typ av möte så kan det knytas till någon av formerna nedan. Se också det separata avsnittet om *byggprojektets möten*.

Beslutsmöte

Ett beslutsmöte syftar till att samla berörda parter i en fråga för att fastställa gemensamma beslut. Motsatsen till ett beslutsmöte är rena informationsmöten som ofta är av informell karaktär.

Beslutsmöten hålls på alla nivåer i byggbranschen, inte minst i planerings-, projekterings- och byggprocessen.

Styrelsemöte är ett exempel på ett beslutsmöte

Styrelsemötet är en formell mötesform som främst berör företagets högsta ledning, det hålls med styrelsemedlemmar och företagets VD. Ett styrelsemöte i ett företag är oftast ett beslutsmöte.

Informationsmöte

Ett renodlat informationsmöte handlar ofta om övergripande frågor inom ett företag. Syftet kan till exempel vara att delge medarbetarna kvartalsrapporten och resultatet av den gångna perioden, organisationsförändringar eller annat som planerats.

Informationsmöten på byggarbetsplatsen

På byggarbetsplatsen vidarebefordrar produktionsledaren information från företagsledningen och projektövergripande information till de som är verksamma i byggprojektet.

Problemlösande möte

Möten som har ett problemlösande syfte uppstår ofta som ett resultat av andra mötesformer. Det kan vara mer effektivt att hänskjuta vissa frågeställningar och problem till ett separat möte med en egen agenda. På detta sätt kan de personer som berörs av det specifika problemet koncentrera sig på att lösa detta utan att ta upp andra personers tid.

Det problemlösande mötets struktur:

1. Upptakt – varför har vi samlats?
2. Problemformulering – vad är problemet?
3. Idéproduktion – alternativa lösningar!
4. Idéutvärdering – löser någon av idéerna våra problem?
5. Beslut gällande vald lösning, genomförande och uppföljning.

Om uppgiften att lösa ett problem delegerats ut från en annan mötesform bör återkoppling ske när problemet är löst, hur problemet löstes samt eventuella konsekvenser.

Branschmöten

Flera mötesformer i byggprojekten går under kategorin branschmöten, vilka omfattas av tydliga dokumenterade rutiner i företagets verksamhetsplaner.

Formella krav på branschmöten kan också finnas i kontraktet samt i olika branschregler och föreskrifter.

Dokumentation

Det är viktigt att alla möten dokumenteras med tydliga protokoll, mötesanteckningar eller noteringar som distribueras enligt projektets gällande distributionslista.

Inom arbetet med ett företags kvalitetssystem brukar man säga:
"Det som inte är dokumenterat finns inte".